

# Felhasználói útmutató

BS-BÉR2001

Tudás mátrix modul



- 2015 -

Készítette: Blue System Kft

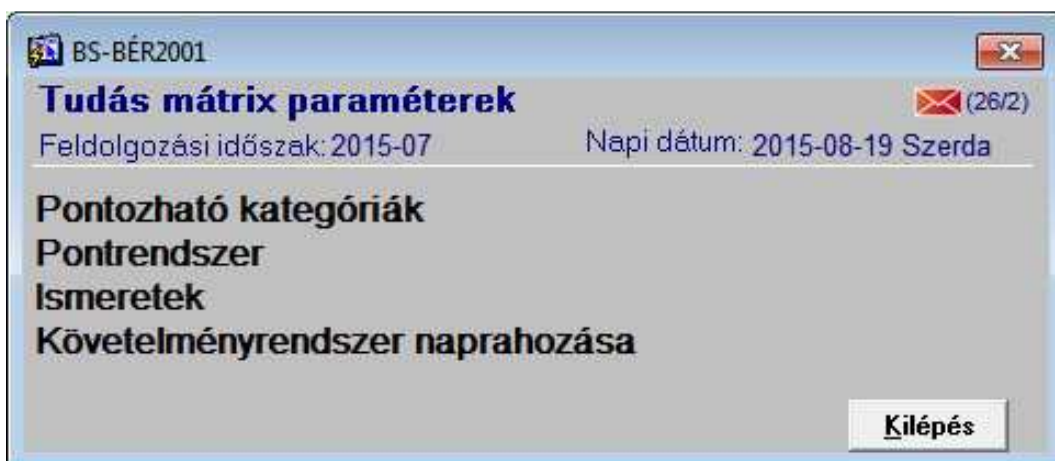
Az alábbiakban áttekintést adunk a BS-BÉR2001 rendszer Tudás/Kompetencia mátrix moduljának paraméterezési háttéréről, adatfeltöltési módjáról, illetve a modul működtetéséről.

A modul a *HR modul* menüpont alatt található a *Főmenüből* elindulva.



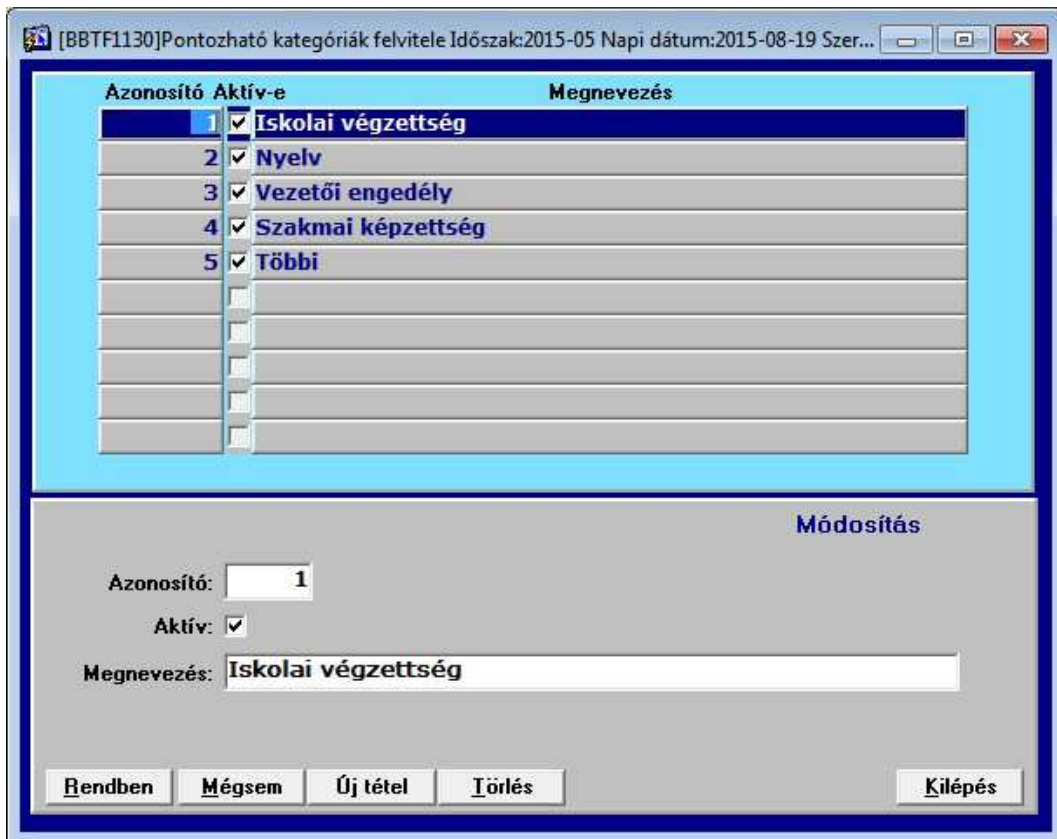
1. ábra Tudás mátrix menü

Elsőként a paraméterezési háttérrel tekintjük át, a menüpontok sorrendje megegyezik az adatfeltöltés folyamatának sorrendjével.



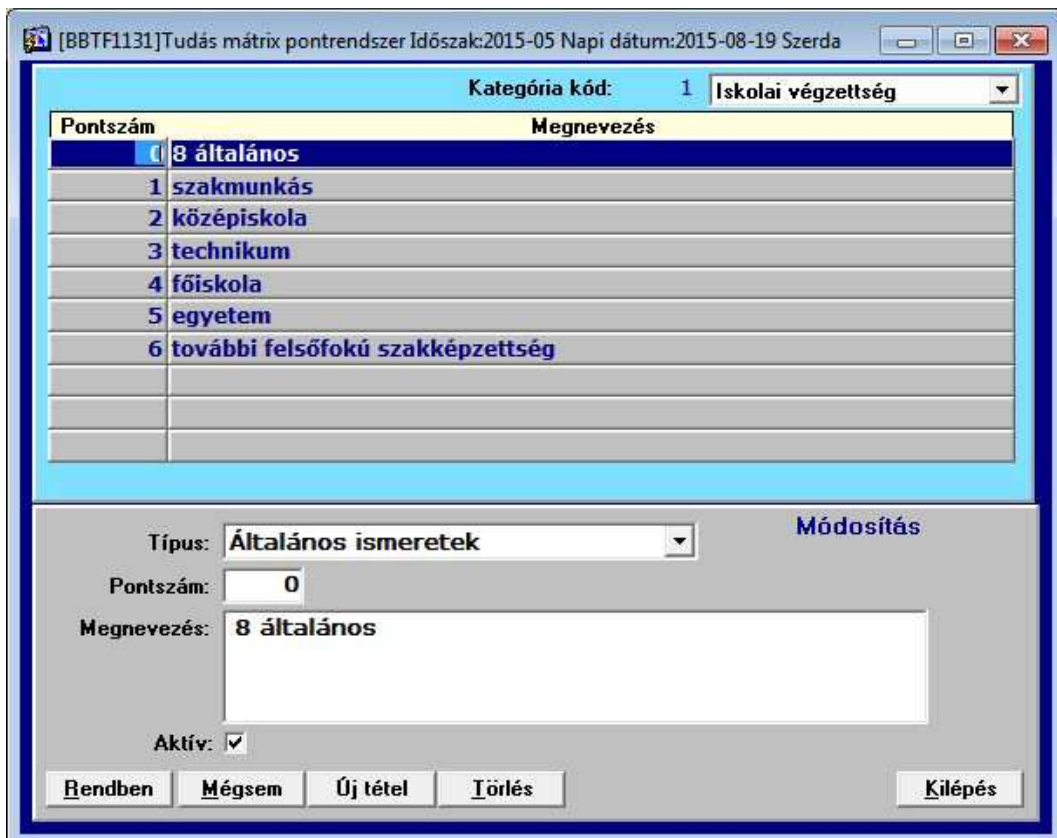
2. ábra Tudás mátrix paraméterek menüpontjai

A *Pontozható kategóriák*-kal kezdjük, melyek a rendszer telepítésekor feltöltésre kerülnek és a 3. ábrán látható öt elemet foglalják magukban. Bővítésükre, módosításukra van lehetőség. Az *Aktív-e* jelölőnégyzettel ki-be kapcsolhatók az értékelés szempontjából.



3. ábra Pontozható kategóriák

A Pontozható kategóriák felvitele után következik a pontrendszer kialakítása, melyet a 4. ábrán szemléltetünk. Itt van lehetőség felvinni minden kategóriához a hozzá tartozó pontértékeket, megnevezéssel együtt.



4. ábra Pontrendszer

Következő lépésként az Ismeretek felvitele következik.

A típus elemei:

- Általános ismeret
- Szakmai ismeret

Ismeretcsoport elemei:

- Iskolai végzettség
- Nyelvtudás
- Vezetői engedély
- Számítógépes ismeretek
- Szervezési ismeretek
- Vezetői ismeretek és tevékenység
- Iskolai végzettség (szakmai)
- Speciális szakmai ismeretek
- Készségek

Az Ismeret kódnak az Ismeretcsoporton belül folyamatos sorszámnak kell lennie. Az 5. ábrán látható módon egy-egy ismeret lehet egy elemből álló (pl. Iskolai végzettség) vagy alábontott (pl. Nyelvtudás esetén négy nyelvet értékelünk).

Típus	Ism. cs.	Ism. k.	Megnevezés
1	1	1	Iskolai végzettség
1	2	1	Német
1	2	2	Angol
1	2	3	Francia
1	2	4	Orosz
1	3	1	Vezetői engedély
1	4	1	MS Word
1	4	2	MS Excel
1	4	3	MS Outlook
1	4	4	MS PowerPoint

Típus:  Módosítás

Ismeretcsoport:

Ismeret kód:

Megnevezés:

5. ábra Ismeretek felvitele

Ezután meg kell határoznunk azokat a munkaköröket, melyeket a kompetencia felmérés során értékelni szeretnénk. Ezek rögzítése a *Kódszótár* -> *Egyéb kód* blokkjában történik, melyre példát a 6. ábrán láthatunk.

[BBTF0002]Kódszótárak Időszak:2015-05 Napi dátum:2015-08-19 Szerda

Azonosító	Megnevezés	Egyéb kód-5
0	Első egyébkód	
1	Gazdasági ügyintéző	
2	Controlling	
3	Gazdasági vezető	
4	Beszerző	

Nyomtatás

Blokkszám 5

Azonosító:  Módosítás

Megnevezés:

Paraméteradat I:

Paraméteradat II:

Paraméteradat III:

6. ábra Egyéb kódok felvitele

A munkakörökhöz tartozó követelményrendszer kialakítása a folyamat ezt követő lépése. A 8. ábrán a Gazdasági ügyintéző munkakört betöltő személy részére előírt kompetenciák rendszerét tekinthetjük meg példaként. Az Új tétel gombra való kattintás után megjelenik a 7. ábrán látható kiválasztási segéd, innen kijelöljük az adott ismeretet, majd megadjuk a szükséges szintet és teljesítési határidőt.

Ismeret kiválasztása

Keresés

Ismeret neve	Ismeretcsoport	Típus
Iskolai végzettség	Iskolai végzettség	Általános ismeretek
Német	Nyelvtudás	Általános ismeretek
Angol	Nyelvtudás	Általános ismeretek
Francia	Nyelvtudás	Általános ismeretek
Orosz	Nyelvtudás	Általános ismeretek
Vezetői engedély	Vezetői engedély	Általános ismeretek
MS Word	Számítógépes ismeretek	Általános ismeretek
MS Excel	Számítógépes ismeretek	Általános ismeretek
MS Outlook	Számítógépes ismeretek	Általános ismeretek
MS PowerPoint	Számítógépes ismeretek	Általános ismeretek
Internet	Számítógépes ismeretek	Általános ismeretek
Projektmenedzsment	Szervezési ismeretek	Általános ismeretek
Ügyviteli ismeretek	Szervezési ismeretek	Általános ismeretek
Munkaszervezés	Szervezési ismeretek	Általános ismeretek
Vezetői szemlélet, látásmód	Vezetői ismeretek és tev.	Általános ismeretek
Vezetői technikák	Vezetői ismeretek és tev.	Általános ismeretek
Vezetői tevékenység	Vezetői ismeretek és tev.	Általános ismeretek
Gazdasági ismeretek	Vezetői ismeretek és tev.	Általános ismeretek
Pénzügyi ismeretek	Vezetői ismeretek és tev.	Általános ismeretek
Kommunikáció	Vezetői ismeretek és tev.	Általános ismeretek
Csapatmunka	Vezetői ismeretek és tev.	Általános ismeretek
Teljesítmény	Vezetői ismeretek és tev.	Általános ismeretek
Felsőfokú gazdasági	Iskolai végzettség (szakmai)	Szakmai ismeretek
Mérlegképes könyvelő	Iskolai végzettség (szakmai)	Szakmai ismeretek
Könyvelés	Speciális szakmai ismeretek	Szakmai ismeretek
Adótörvények	Speciális szakmai ismeretek	Szakmai ismeretek
Törvények	Speciális szakmai ismeretek	Szakmai ismeretek
Cafetéria	Speciális szakmai ismeretek	Szakmai ismeretek
Szállítmányozás	Speciális szakmai ismeretek	Szakmai ismeretek
HR	Speciális szakmai ismeretek	Szakmai ismeretek
Építési ismeretek	Közvetlen	Szakmai ismeretek

7. ábra Kiválasztás segéd



[BBTF1133]Követelményrendszer naprahozása Időszak:2015-05 Napi dátum:2015-08-19 Szerda

Terület: **1 - Gazdasági ügyintéző**

Típus	Ism. cs.	Ism. k.	Ismeret megnevezése	Határidő	Szükséges
1	1	1	<b>Iskolai végzettség</b>	2015-12-31	3
1	2	1	Német	2015-12-31	2
1	2	2	Angol	2015-12-31	2
1	2	3	Francia	2015-12-31	0
1	2	4	Orosz	2015-12-31	0
1	3	1	Vezetői engedély	2015-12-31	1
1	4	1	MS Word	2015-12-31	4
1	4	2	MS Excel	2015-12-31	4
1	4	3	MS Outlook	2015-12-31	4
1	4	4	MS PowerPoint	2015-12-31	2
1	4	5	Internet	2015-12-31	2
1	5	1	Projektmenedzsment	2015-12-31	2
1	5	2	Ügyviteli ismeretek	2015-12-31	5
1	5	3	Munkaszervezés	2015-12-31	2
1	6	1	Vezetői szemlélet, látásmód	2015-12-31	2
<b>Összesen:</b>					<b>110</b>

Ismeret kód: **1** Módosítás

Típus: **Iskolai végzettség**

Ismeretcsoport: **Iskolai végzettség**

Szükséges szint: **3 technikum**

Teljesítési határidő: **2015-12-31**

Rendben Mégsem Új tétel Törlés Kilépés

8. ábra Követelményrendszer kialakítása

Miután ezen végighaladtunk, a Személytörzs módosítás programhoz navigálunk. Az Alapadatok I. fülön az Egyébkód mezőt kitöltjük a munkakörnek megfelelően.

[BBTF1100]Személyi törzs naprahozás Időszak:2015-05 Napi dátum:2015-08-19 Szerda

Törzsszám: **115** Név: **Demo Adrienn** Módosítás

Utóljára módosította: **QMANAGER** A módosítás időpontja: **2015-08-19 Szerda 13:47:45**

Alapadatok I. | Alapadatok II. | Bér, SZJA és TB adatok | Személyügyi adatok I | Személyügyi adatok II | Doi <>>>

Törzsszám: **115** Kapcsolódó jogviszonyok

Név: **Demo Adrienn** Titulus:

Születéskori név: **Demo Adrienn**

Szerv.egység: **105** Személyügy

Költséghely: **1050** Személyügy

Kifizetőhely: **1** Bankátutalás

Állomány csoport: **2** Improduktív

Gazd.egység: **0** 0-ás gazdasági egység

Egyéb.kód: **1** Gazdasági ügyintéző

Anyja születési neve:  Neme: **N6**

Születési hely: **Győr** Születési idő:

Tartózkodási hely: **A** Irányítószám: **9072** **NAGYSZENTJÁNOS**

Kösterület:  jellege: **Utca** Házzám/HRSZ: **9**

Kerület: **Épület:**  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:   Igazolványok

Adóazonosító jel:  TAJ szám:  Adószám:   Inaktív

Sz.ig.szám:  Útleveleszám:  Kártyaszám:

Bevállás jellege:   Beállít mindenkinék  Nyugdíjas  Nyugdíjas törzsszám:

Bankszámlaszám(ok):  Bankkódok: **109** HVB Hungary  Személyhez rendelt jc.

Rendben Mégsem Kilépés

9. ábra Személytörzs - Egyéb kód kitöltése

[BBTF1100]Személyi törzs naprahozás Időszak:2015-05 Napi dátum:2015-08-19 Szerda

Törzsszám: **115** Név: **Demo Adrienn** Módosítás  
 Utoljára módosította: **QMANAGER** A módosítás időpontja: **2015-08-19 Szerda 13:47:45**

Alapadatok I. | Alapadatok II. | Bér, SZJA és TB adatok | Személyügyi adatok I. | Személyügyi adatok II. | Dok

Utolsó orvosi vizsg. ideje:   
 Következő orvosi vizsg. ideje:   
 Orvosi alkalmassági vizsgálat száma:   
 Utolsó munkavédelmi oktatás dátuma:   
 Utolsó tűzvédelmi oktatás dátuma:   
 Lakásépítési kölcsön folyósításának kezdete:   
 Lakásépítési kölcsön lejárat dátuma:   
 Munkaképesség csökkenés mértéke:  dátuma:   
 Munkaképesség csökkenés oka:  kepek\115.jpg  
 Besorolási szint:   
 Hay szint:  Extrém sporttevékenységet folytatok:   
 PBP %:   PBP értékelés Hozzájárulok az adataim közzéséhez:

Iskolai végzettség  Eltartottak  Szakképzettség  Feljegyzések  Jelzők  
 Figyelmeztetések  Nyelvismeret  Felettesek  **Tudás mátrix**  Oktatási törzs

10. ábra Személytörzs - Tudás mátrix rögzítő hívása

A személy Tudás mátrixának kitöltésére ezután a Személyügyi adatok II. fülön (10. ábra) található *Tudás mátrix* gombra való kattintással van lehetőségünk. Amennyiben nem vittünk még fel adatot ide, úgy a rendszer meggenerálja az Egyéb kódnak megfelelő követelményrendszert, így ezt csak ki kell költenünk, pontoznunk, a megszerzés idejét megadnunk.

[BBTF1134]Tudásszint naprahozása Időszak:2015-05 Napi dátum:2015-08-19 Szerda

**115 Demo Adrienn**

Terület:

Típus	Ismcs.	Ism. k.	Ismeret megnevezése	Határidő	Megszerzés	Szüks.	Van
1	1	1	<b>Iskolai végzettség</b>	2015-12-31	2009-06-15	3	4
1	2	1	Német	2015-12-31		2	3
1	2	2	Angol	2015-12-31	2012-09-05	2	2
1	2	3	Francia	2015-12-31		0	0
1	2	4	Orosz	2015-12-31		0	0
1	3	1	Vezetői engedély	2015-12-31	2010-08-04	1	1
1	4	1	MS Word	2015-12-31		4	4
1	4	2	MS Excel	2015-12-31		4	5
1	4	3	MS Outlook	2015-12-31		4	3
1	4	4	MS PowerPoint	2015-12-31		2	0
1	4	5	Internet	2015-12-31		2	4
1	5	1	Projektmenedzsment	2015-12-31		2	0
Összesítés:						110	31
							28 %

Ismeret kód:  Módosítás  
 Típus:   
 Ismeretcsoport:   
 Szükséges szint:    
 Jelenlegi szint:    
 Teljesítési határidő:  Megszerzés ideje:

11. ábra Tudás mátrix rögzítő

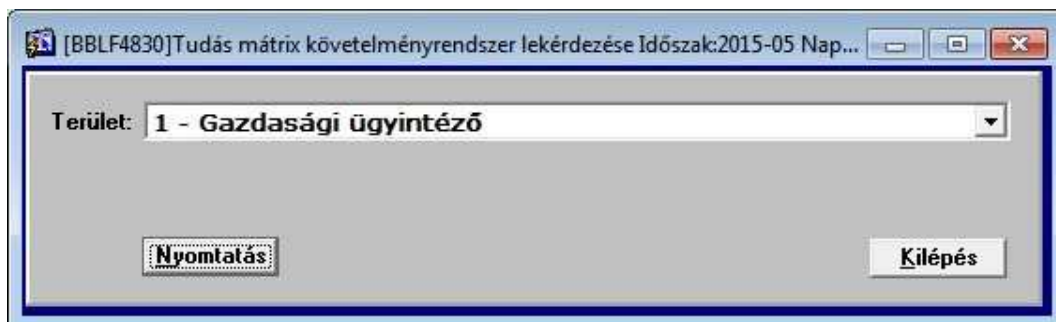
A rögzítő a Jelenlegi tudásszint rögzítését követően színekkel jelöli a követelményhez képest beállított értéket. Az annál alacsonyabb szint pirossal, az azonos szürkével, a magasabb pedig zölddel jelenik meg. Az összesítés és százalék számítás szintén automatikus.

A továbbiakban a modulhoz tartozó lekérdezési lehetőségeket ismertetjük, ezek helye a menüben: *HR modul -> Tudás mátrix -> Tudás mátrix lekérdezések*



12. ábra Tudás mátrix lekérdezések

**Követelményrendszer lekérdezése:** Választhatunk egy adott terület vagy az összes terület lekérdezése közül.



13. ábra Követelményrendszer lekérdezése forma

A 14. ábrán egy területre vonatkozó, a 15. ábrán pedig a minden területre vonatkozó lekérdezés eredményére láthatunk példát.



Tudás mátrix Követelményrendszer lekérdezése		2015.08.19/14.42 221. Vált. 1. Lap
Év: 2015		Gazdasági ügyintéző
Terület:		Gazdasági ügyintéző
Összesítés:		110
Iskolai végzettség	Iskolai végzettség	3
Nyelvtudás	Német	2
	Angol	2
	Francia	0
	Orosz	0
Vezetői engedély	Vezetői engedély	1
Számítógépes ismeretek	MS Word	4
	MS Excel	4
	MS Outlook	4
	MS PowerPoint	2
	Internet	2
Szervezési ismeretek	Projektmenedzsment	2
	Ügyviteli ismeretek	5
	Munkaszervezés	2
Vezetői ismeretek és tev.	Vezetői szemlélet, látásmód	2
	Vezetői technikák	1
	Vezetői tevékenység	1
	Gazdasági ismeretek	4
	Pénzügyi ismeretek	4
	Kommunikáció	4
	Csapatmunka	4
	Teljesítmény	5
Iskolai végzettség (szakmai)	Felsőfokú gazdasági	0
	Mérlegképes könyvelő	3
Speciális szakmai ismeretek	Könyvelés	3
	Adótörvények	3
	Törvények	4
	Cafetéria	3
	Szállítmányozás	3
	HR	2
Készségek	Írott kommunikáció	3
	Fordítás	3

14. ábra Követelményrendszer lekérdezése

Terület:		Első egyébkód	Gazdasági ügyintéző	Controlling	Gazdasági vezető	Beszerező
Összesítés:		110	110	116	182	169
Iskolai végzettség	Iskolai végzettség	3	3	4	4	4
Nyelvtudás	Német	2	2	0	4	4
	Angol	2	2	1	5	6
	Francia	0	0	0	0	0
	Orosz	0	0	0	0	0
Vezetői engedély	Vezetői engedély	1	1	1	1	1
Számítógépes ismeretek	MS Word	4	4	4	4	5
	MS Excel	4	4	4	4	5
	MS Outlook	4	4	4	5	5
	MS PowerPoint	2	2	2	4	5
	Internet	2	2	3	4	6
Szervezési ismeretek	Projektmenedzsment	2	2	2	5	5
	Ügyviteli ismeretek	5	5	5	5	5
	Munkaszervezés	2	2	3	6	5
Vezetői ismeretek és tev.	Vezetői szemlélet, látásmód	2	2	4	6	5
	Vezetői technikák	1	1	1	6	4
	Vezetői tevékenység	1	1	1	6	4
	Gazdasági ismeretek	4	4	6	6	5
	Pénzügyi ismeretek	4	4	6	6	5
	Kommunikáció	4	4	5	6	6
	Csapatmunka	4	4	4	6	6
	Teljesítmény	5	5	4	6	6
Iskolai végzettség (szakmai)	Felsőfokú gazdasági	0	0	4	6	6
	Mérlegképes könyvelő	3	3	4	4	3
Speciális szakmai ismeretek	Könyvelés	3	3	4	5	3
	Adótörvények	3	3	3	5	3
	Törvények	4	4	4	6	4
	Cafetéria	3	3	3	5	3
	Szállítmányozás	3	3	1	4	5
	HR	2	2	2	6	2
Készségek	Írott kommunikáció	3	3	3	5	6
	Fordítás	3	3	0	5	6
	Szöbeli kommunikáció	3	3	3	5	6
	Telefonálás	3	3	3	5	6
	Rendszer kialakítás	4	4	4	5	5

15. ábra Az összes terület lekérdezése

[BBLF4831]Egyéni tudás mátrix lekérdezés Időszak:2015-05 Napi dátum:2015-08-19 Szerda

Terület: **99 - Minden terület**

Lekérdezés köre: **Teljes**

Fizetési időpont: **9.Vállalat mindösszesen**

Státusz: **Összes**

Rendezettség1: **Kifizetőhely** Szűrő:

Rendezettség2: **Név**

16. ábra Egyéni tudás mátrix lekérdezés forma

Az Egyéni tudás mátrix lekérdezéssel ellenőrizhetjük a dolgozók aktuális tudásszintjét. A szűrési, sorrendezési lehetőségek megegyeznek rendszerünk általánosan használt lehetőségeivel. Emellett a *Státusz* szűrőben az alábbi feltételek közül választhatunk:

- Időre teljesített
- Időre nem teljesített
- Összes

<b>Egyéni tudás mátrix lekérdezés</b>		<b>2015.08.19/15.00</b>			
		<b>222. Vált. 1. Lap</b>			
<b>Év: 2015</b>		<b>Minden terület</b>		<b>Státusz: Összes</b>	
Törzsszám:		<b>115</b>			
Név:		<b>Demo Adrienn</b>			
Összesítés:		<b>110</b>	<b>18 %</b>		
Iskolai végzettség	Iskolai végzettség	3	4	2015-12-31	2009-06-15
Nyelvtudás	Német	2	3	2015-12-31	
	Angol	2	2	2015-12-31	2012-09-05
	Francia	0	0	2015-12-31	
	Orosz	0	0	2015-12-31	
Vezetői engedély	Vezetői engedély	1	1	2015-12-31	2010-08-04
Számítógépes ismeretek	MS Word	4	4	2015-12-31	
	MS Excel	4	5	2015-12-31	
	MS Outlook	4	3	2015-12-31	
	MS PowerPoint	2	0	2015-12-31	
	Internet	2	4	2015-12-31	
Szervezési ismeretek	Projektmenedzsment	2	0	2015-12-31	
	Ügyviteli ismeretek	5	0	2015-12-31	
	Munkaszervezés	2	0	2015-12-31	
Vezetői ismeretek és tev.	Vezetői szemlélet, látásmód	2	0	2015-12-31	
	Vezetői technikák	1	0	2015-12-31	
	Vezetői tevékenység	1	0	2015-12-31	
	Gazdasági ismeretek	4	5	2015-12-31	
	Pénzügyi ismeretek	4	0	2015-12-31	
	Kommunikáció	4	0	2015-12-31	
	Csapatmunka	4	0	2015-12-31	
	Teljesítmény	5	0	2015-12-31	
Iskolai végzettség (szakmai)	Felsőfokú gazdasági	0	0	2015-12-31	
	Mérlegképes könyvelő	3	0	2015-12-31	
Speciális szakmai ismeretek	Könyvelés	3	0	2015-12-31	
	Adótörvények	3	0	2015-12-31	
	Törvények	4	0	2015-12-31	
	Cafetéria	3	0	2015-12-31	
	Szállítványozás	3	0	2015-12-31	
	HR	2	0	2015-12-31	

17. ábra Egyéni tudás mátrix lekérdezés