

## BS-BÉR2001 rendszer alaprendszeren kívüli moduljai és legújabb fejlesztései

<b>1. Munkaidőkeret kezelés.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Személyre szabható keretidő beállítás.</li><li>• Keretidő alapadatok és egyenlegek folyamatos naprahozása.</li><li>• Az aktuális záró egyenlegek és azok forintosított összegeinek kimutatása keretidő köztes hónapjaiban. Keretidő végén az egyenlegtől függő állásidő, túlóra kimutatása és számfejtése.</li><li>• Igény szerinti rendezettséggel a keretidő-nyilvántartás lekérdezés riport és szöveges állomány formájában.</li><li>• A személyenkénti keretidő intervallum automatikus továbbvitele.</li></ul>
<b>2. Új, napi szintű időadat analitika rögzítővel kombinált általánostól (5/2) eltérő munkarend kezelés.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tetszőleges munkarend generálása előre paraméterezett beállítások alapján.</li><li>• A személyekhez rendelt munkarend alapján a ledolgozott, fizetett és fizetetlen távollét napok, órák felajánlása a napi szintű időadat analitika rögzítőbe. Az időadat analitikába felvitt adatok automatikus átírása a számfejtés input adatait jelentő havi változó rögzítőbe.</li><li>• Tb naptárba felvitt időadatok munkarend szerinti átírása a havi változó adatokhoz.</li><li>• Az eltérő munkarendű havi béres dolgozók számfejtése a munkarendben rögzített órák alapján.</li><li>• Eltérő munkarend kezelés a teljes dolgozói állományra és részlegesen is lehetséges.</li></ul>
<b>3. Humán dokumentum menedzsment (HDM) modul.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• A BS-BÉR2001 rendszer adataira alapozott személyügyi dokumentumok egyéni és csoportonkénti automatikus generálása, archiválása.</li><li>• A személyügyi dokumentumok (igazolványok, iskolai végzettségek stb.) beszkenyelést (digitalizálást) követő archiválása és beillesztése a modul telepítésekor kialakított humán nyilvántartási rendszerbe.</li><li>• A modul része a dokumentumok teljes adattartalmára alapozott, paraméterezhető széles körű lekérdezési lehetőség, ezen belül kiemelhető az a speciális lekérdezés, amely alapján az előre definiált kötelezően meglévő és opcionális dokumentumok személyenkénti készültségi állapota lekérdezhető, ezáltal a hiányzó dokumentumok könnyen áttekinthetőek.</li><li>• A modul több szintű, differenciált jogosultsággal rendelkezik a dokumentumok kezelhetőségét, megtekintését illetően.</li></ul>
<b>4. Ütemezett munkák, paraméterezhető automatikus kezelése.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bármely rendszeresen ismétlődő feladat automatizálása (E-mail értesítések küldése különböző eseményekről, pl. orvosi vizsgálatról, amely beutaló generálásával kombinálható a HDM modul révén).</li></ul>

## 5. Kompetencia mátrix és humánerőforrás értékelő modul(HÉM).

Munkavállalók tetszőleges ügyfélre szabható szempontok szerinti értékelése és az eredmények igény szerinti alkalmazása, amelynek megvalósítása a következő eszközökkel történik:

- Az aktuális igények paraméterezéssel cégre szabhatók.
- Az értékelési alaptípusok, ezen belül a szempontrendszerek (dimenziók) és az ebben foglalt konkrét szempontok korlátlanul bővíthetők, paraméterezhetők.
- Az egyes értékelési szempontokhoz kapcsolódó számszaki értékelési kategóriák -tól, -ig intervallumai és azok megnevezései paraméterezhetőek.
- Az adatokkal feltöltött modul struktúrájának bármely elemére alapozottan, valamint személyre vonatkozó összevont kiértékelést lehet lekérdezni, amelyek értékelési szempontjai az igényeknek megfelelően paraméterezhetőek.

## 6. A BS-BÉR2001 rendszerhez kapcsolódó web-es modul funkcionális tartalma, amely munkavállalói önkiszolgáló feladatokat is képes ellátni.

A modul főbb funkció:

- Elektronikus dokumentumok megtekintése (Pl. bérjegyzék).
- Igénybejelentések a személyügyi osztály felé (Pl. keresetigazolás).
- Időadatok rögzítése.
- Céggel kapcsolatos hírek, események megjelenítése.
- Elektronikus bérjegyzék alkalmazása a web-es modultól független megoldások révén (Intranetes rendszer részeként, e-mail-ben csatolmányként történő küldés alapján), amelyhez egyéb, .PDF-ben kigenerált listák csatolhatók
- Cafetéria nyilatkoztatás
- Szabadság igénylés
- 

## 7. Cafetéria modul.

- Teljes körű éves nyilvántartás és számfejtés.
- Cafetéria szabályzathoz való egyedi illesztési lehetőség, rugalmas paraméterezhetőség, egyszerű adatbevitel.
- Rendelési, szétosztási listák, adatszolgáltatások külső rendszerek felé (Önkéntes nyugdíj- és egészségpénztárak, NAV).

## 8. Statisztika modul.

- Adatforrás: Számfejtett időadatok, Változás követés, TB modul (Anyasági adatok)
- Az eredmény: Napi létszám statisztika személyenként
- Havi záráskor történik a feldolgozás
- Direktben is bármikor futtatható
- Nyitó/Záró létszámok lekérdezése a megszokott rendezési lehetőségekkel

Fejlesztés alatt: okos telefon adottságaihoz mért mobil alkalmazások (pl. bérjegyzék megtekintés, szabadság igénylés stb.)